

# 生命保険団体扱インターネットサービス (かんぽ生命版)

## 総合サービスご説明書

平成29年 4月  
株式会社かんぽ生命保険

## 【改定履歴】

年月	区分	内容
平成26年 4月	新規	新設
平成29年 4月	改定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・用語説明から「団体管理センター」を削除</li> <li>・利用に関する注意事項を追記</li> <li>・新規利用申込みの代行手続に関する記載を追記</li> </ul>

## 【用語説明】

用語	内容
団体取扱局所	団体さまの保険料払込みなどの事務を受け持つ郵便局またはかんぽ生命の支店のことです。
会社契約	株式会社かんぽ生命保険の保険契約
機構契約	独立行政法人 郵便貯金・簡易生命保険管理機構の保険契約
団体取扱い	会社契約のみによる団体取扱いです。
団体特別取扱い	会社契約および機構契約を一体として取り扱う団体取扱いです。
機構契約の団体取扱い	機構契約のみによる団体取扱いです。

## 1 はじめに

- (1) 生命保険団体扱インターネットサービスとは・・・・・・・・・・・・・・・・・・P3

## 2 利用の前提

- (1) サービス利用の前提・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P4

## 3 サービスの概要

- (1) 利用可能なデータ種類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P5
- (2) 各業務の詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6
  - ア 保険料請求について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P6
  - イ 年末調整について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P16
  - ウ 照合について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P19

## 4 利用開始までの手続

- (1) 利用開始までの標準的な流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P23

## 5 運用上の留意点

- (1) 生保団体ネット操作訓練（テスト）期間中について・・・・・・・・・・・・P24
- (2) 各種変更について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P25
- (3) 障害時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P25

# 1 はじめに

## (1) 生命保険団体扱インターネットサービスとは

現在、団体さまには団体扱生命保険契約に係る事務作業として、「団体保険料のご案内」にご記入いただき、「保険料控除データ」をご利用の団体さまにおいては、当該データとともに、かんぽ生命までご返送いただいております。

こうした現状の紙・データ授受の方法は、搬送途中での紛失や誤配送による個人情報漏えいのリスクがあり、搬送にも時間と費用を要してしまいます。これらを改善するため、「生命保険団体扱インターネットサービス」（以下「生保団体ネット」といいます。）の利用を開始しました。

### 現状 イメージ



生保団体ネットになると・・・

### セキュリティ向上！

データを暗号化し、セキュリティ対策を施します。

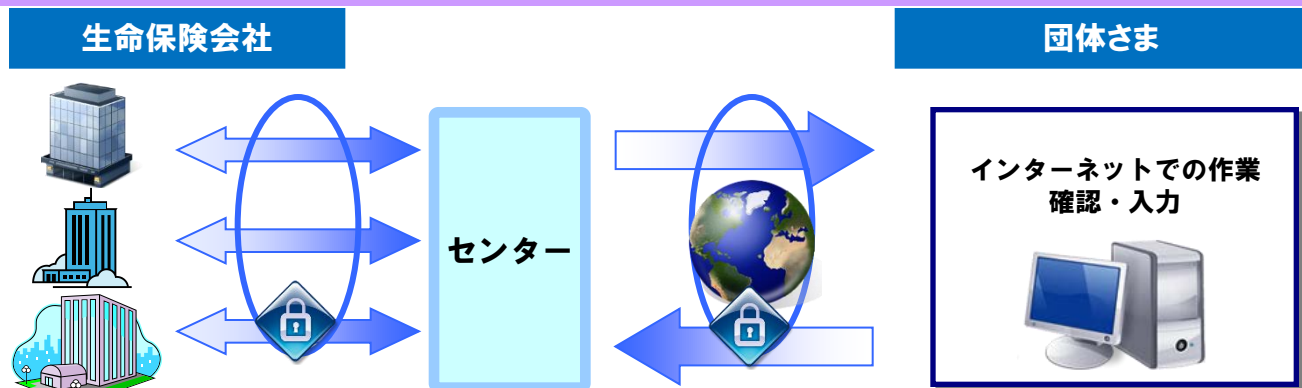
### 事務作業の効率アップ！

他の生命保険会社と同じ日にデータ授受が可能となり、事務作業が効率的になります。

### 利用料金が無料！

本サービスは無料でご利用いただけます。搬送費用の削減につながります。

### 生保団体ネット導入後 イメージ



## 2 利用の前提

### (1) サービス利用の前提

生保団体ネットをご利用いただくに当たって、以下の3点を満たしている必要があります。

- ① 団体取扱い、団体特別取扱いまたは機構契約の団体取扱いを利用していること
- ② 《生命保険払込案内（保険料請求）》をご利用いただけること  
⇒※月払の保険料請求業務をご利用の団体さまを対象としたサービスです。前納払込み団体については対象外です。
- ③ インターネットに接続できるパソコン※があり、メールアドレスをお持ちであること  
⇒※パソコンの仕様や設定については、生命保険協会のホームページにある「生命保険団体扱インターネットサービス 総合サービスご案内書」のP13を参照ください。

#### 【注意事項】

- ① 団体取扱いと機構契約の団体取扱いの双方を取り扱う団体さまについては、原則、団体取扱いのみの提供です。  
※ 基本は1企業：1伝送用団体コードです。
- ② リハーサル中に提供されるコードデータはリハーサル専用です。本番データ（保険料請求（月払））が必要な場合は媒体での提供となり、別途お申しいただく必要があります。  
※ コードデータをご希望の団体さまについては、別紙「生命保険団体扱インターネットサービス（かんぽ生命版）システム編」をご確認ください。  
※ 媒体での提供の際は、別資料「データ提供サービス（媒体）」をご参照ください。  
※ 乗合追加申込み（他の生命保険会社で既に生保団体ネットを利用している場合の申込み）の場合、コードデータのリハーサルを実施することはできません。
- ③ 給与引去ができず未入金となった場合、休職、病欠などの理由を問わず脱退となります。すみやかに団体払込脱退通知書を提出してください。

### 3 サービスの概要

#### (1) 利用可能なデータ種類

生保団体ネットによりご利用いただける業務の種類は、以下のとおりです。以下の中から一部を選択することも可能です。

※保険料請求（月払）のご利用は必須となります。団体さまのご希望にあわせてパソコン処理用システムデータ（コードデータ）もご利用いただけます。

業務の種類	内容	交換タイミング
保険料請求 （月払）  <必須>	団体取扱い、団体特別取扱い、機構契約の団体取扱いの保険料請求情報をインターネットにて毎月お約束した日に団体さまへ提供いたします。	月1回
年末調整	団体取扱い、団体特別取扱い、機構契約の団体取扱いの保険料控除情報をインターネットにて団体さまへ提供いたします。	年1回 (受領のみ)
照合	団体取扱い、団体特別取扱い、機構契約の団体取扱いの保険加入者等の情報をインターネットにて団体さまへ提供いたします。必要に応じて、かんぽ生命から提供したデータの修正結果を団体さまからかんぽ生命に返却することも可能です。	原則年1回

- ※ 他に「配当金」、「保険料請求（年払・半年払）」、「保険料請求（ボーナス払）」が存在しますが、かんぽ生命では提供できません。
- ※ 提供データは、従来どおりの帳票印刷やパソコンでの処理が可能です。
- ※ 各業務の詳細は、P6～P22を参照ください。

### 3 サービスの概要

#### (2) 各業務の詳細

##### ア 保険料請求

###### (ア) 基本的な処理の流れ

- ・ インターネット上でかんぼ生命から提供される保険料請求情報（データ）をお約束した日に受信できます。
- ・ データ内の異動内容を確認し、必要に応じて異動の追加登録等を行ってください。異動情報を登録いただくと「引去件数／金額」等を自動計算いたしますので、あわせてご確認ください。
- ・ データ処理の完了後、処理結果を反映したデータをお約束した日までにかんぼ生命へ返信ください。
- ・ インターネット上での処理完了後、かんぼ生命への保険料払込は従来どおりの方法（銀行振込み）で払込ください。  
※生保団体ネットからの保険料払込みはできません。

###### (イ) 処理スケジュール

下図は保険料請求（月払）データに係る処理スケジュールの一例です。

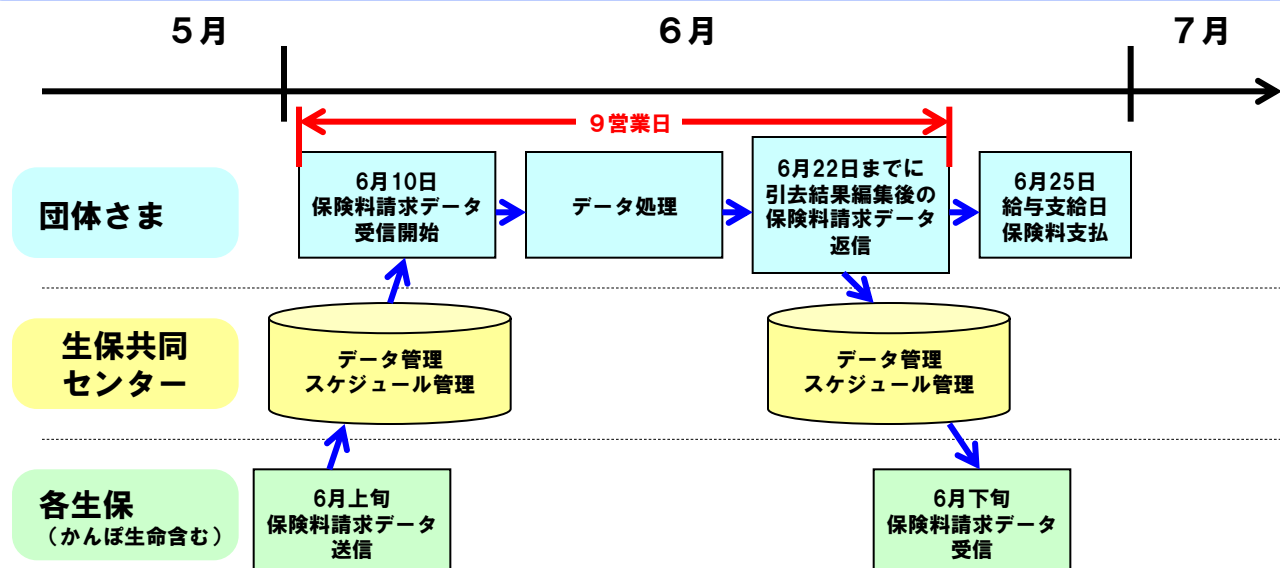
<例>

お約束した受信日：案内期月当月10日

お約束した返信日：6月22日

給与支給日：毎月25日 の場合

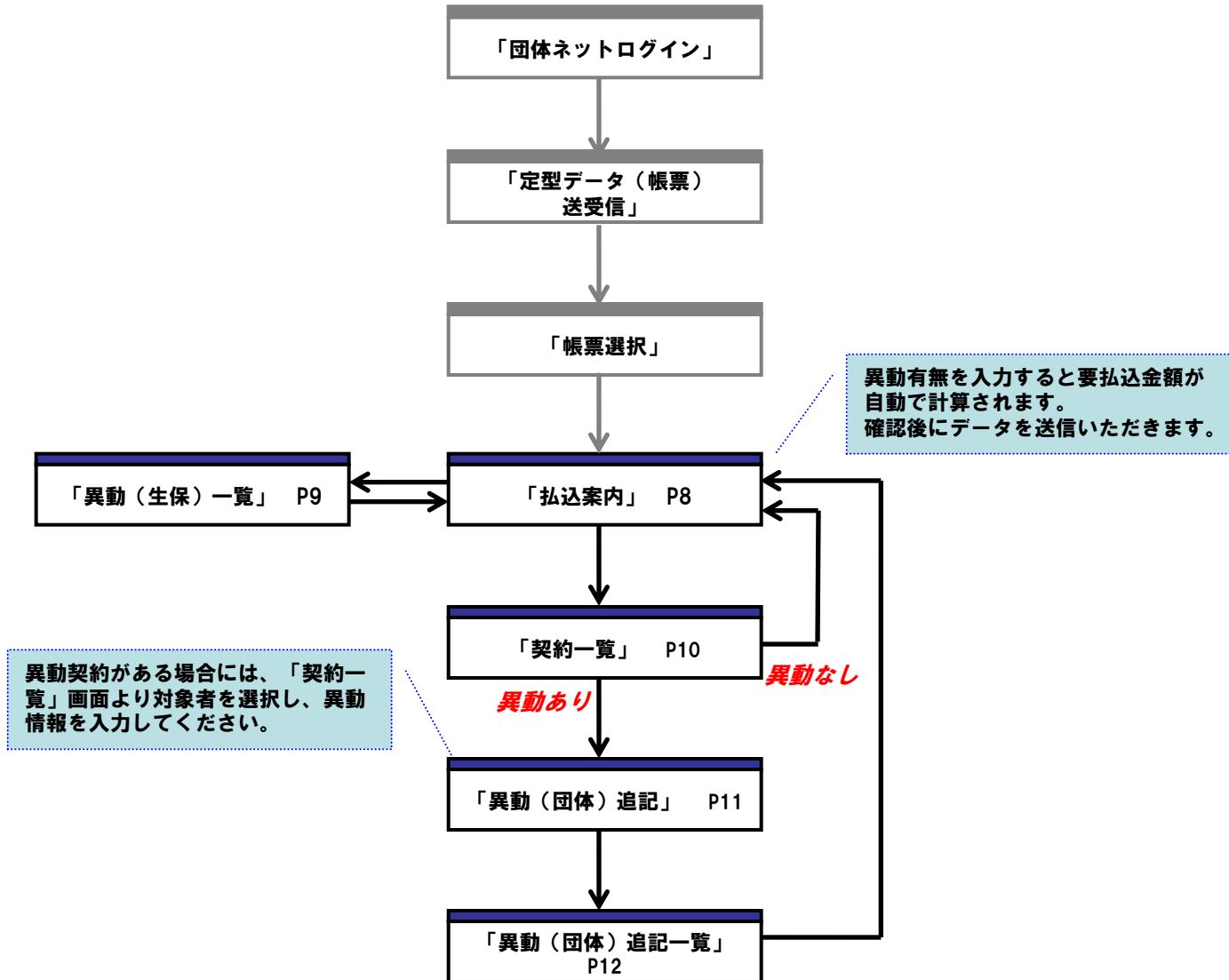
#### イメージ（保険料請求）



### 3 サービスの概要

#### (ウ) 保険料請求（月払）における画面の遷移

保険料請求（月払）の画面遷移について以下に示します。





### 3 サービスの概要

#### (E) 保険料請求（月払）における画面の説明

#### 【払込案内（受信時）】

当月にお支払いいただく保険料をご確認いただけます。

保険料請求(月払)

マニュアル  
株式会社かんば生命保険

団体月払保険料 払込案内

[TOPに戻る\(帳票選択\)](#)

ご案内月	平成26年9月(8月22日時点)	払方区分	月払	保険区分	任意保険
------	------------------	------	----	------	------

●団体様ご連絡先欄

団体記号番号	04 99 0424020
団体名	団体漢字名称シナリオ1-4-9
郵便番号	254-8501
ご住所	神奈川県高座郡 寒川町富山団体シナリオ1-4-9特 別団体機構
お電話番号	0120123-45678-0
ご担当部署名	
ご担当者名	代表者漢字氏名 シナリオ1-4-9

●団体事務担当者様へのご連絡欄

【2】

●当月ご案内欄

摘要	件数(件)	金額(円)
前月払込合計	17	573,682
増加契約(+)		
減少契約(-)		
2か月払込契約(+)		
前月2か月払込による減少契約(-)		
当月払込合計	17	573,682
団体事務費(-)		
消費税(-)		
調整額(-)		
差引払込額		573,682
うち会社契約		
うち機構契約		573,682

●当月団体様ご調整結果欄

摘要	件数(件)	金額(円)
当月払込合計		573,682
増加契約(+)		
減少契約(-)		
変更後当月払込合計		
団体事務費(-)		
消費税(-)		
調整額(-)		
変更後差引払込額		
うち会社契約		
うち機構契約		

『2か月払込契約』、『前月2か月払込による減少契約』は、現在、未使用の項目です。0円が設定されています。

●ご照会先  
内容に関するお問い合わせはこちらまで

ご照会先	団体管理センター
電話番号	0120-757-725
受付局所名	寒川郵便局
電話番号	0467-75-0001

●団体権払込情報ご入力欄

払込年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
払込方法	<input type="text"/>
通信欄	<input type="text"/>

●団体権から生保会社へのご連絡欄

●異動(団体)追記一覧画面にて団体様ご調整内容を確認します。

●契約一覧画面にて当月の契約一覧を確認します。

●異動(生保)一覧画面にて異動情報を確認します。

【3】

一時保存
PDF表示
送信

【1】当月ご案内欄		【2】団体事務担当者様へのご連絡欄
前月払込合計	前月お支払いいただいた保険料です。	条件に該当する場合、お知らせします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費税転嫁団体の要否</li> <li>・団体割引適用要件の要否</li> <li>・払込先の口座番号</li> <li>・対となる団体記号番号</li> </ul>
増加契約 減少契約	当月より新たに加入した契約や脱退された契約の件数と保険料です。	
団体事務費	お支払いいただく保険料の3%を団体事務費としてお支払いします。(円未満切捨て) ※機構契約部分については表示されません。	
消費税	団体事務費にかかる消費税額です。 (円未満四捨五入) ※機構契約部分については表示されません。	【3】各種ボタン
うち会社契約 うち機構契約	契約区分ごとの保険料の内訳です。それぞれの契約区分ごとにお支払いいただきます。	それぞれの画面に遷移します。 (画面操作説明書を参照してください。)





### 3 サービスの概要

#### 【異動（団体）追記】

異動契約のある契約をご確認いただけます。  
 （「契約一覧」画面にて「異動あり」と選択した契約情報）

保険料請求（月払）

マニュアル  
株式会社かんば生命保険

団体月払保険料 異動（団体）追記

[TOPに戻る\(標準選択\)](#) [契約一覧](#)

ご案内月 平成25年12月（12月31日時点） 払方区分 月払 保険区分 任意保険

▼入力や項目に関する注意事項

■新規入力欄

支店等コード	社員コード	ご契約者カナ氏名（法人契約の場合は被保険者カナ氏名）			
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX			
新規登録	保険証券(書)記号番号	契約区分	異動理由	増加保険料(円)	減少保険料(円)
	XXXXXXXXXXXX	会社契約	保険料変更(増)	1234567	1234567
	備考欄				
	XX				

新規の異動契約があれば、契約内容を入力後に「新規登録」ボタンを押下します。

入力対象件数(件)

■修正登録欄

1	支店等コード	社員コード	ご契約者カナ氏名（法人契約の場合は被保険者カナ氏名）		
	ABCDE12345	12345ABCDE	ヤマダ 知7		
変更登録	保険証券(書)記号番号	契約区分	異動理由	増加保険料(円)	減少保険料(円)
	00 12 3456789	機構契約	新規契約	5279	
削除	備考欄				
	新規契約				

異動契約があれば、異動理由、変更後の保険料を入力し、「変更登録」ボタンを押下します。

2	支店等コード	社員コード	ご契約者カナ氏名（法人契約の場合は被保険者カナ氏名）		
	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XX 様		
変更登録	保険証券(書)記号番号	契約区分	異動理由	増加保険料(円)	減少保険料(円)
	WWW WWW XXXXXXXXX	会社契約	保険料変更(減)	1234567	1234567
削除	備考欄				
	XX				

3	支店等コード	社員コード	ご契約者カナ氏名（法人契約の場合は被保険者カナ氏名）		
変更登録	保険証券(書)記号番号	契約区分	異動理由	増加保険料(円)	減少保険料(円)
削除	備考欄				

前ページ 10/23 次ページ

◎異動(団体)追記一覧画面にて団体様ご調整内容を確認します。 異動(団体)追記一覧確認

#### 【1】新規入力欄

追加契約について登録することができます。  
 なお、異動理由は、『新規契約』、『加入』から選択してください。  
 新規登録ボタンを押下することで、「異動（団体）追記一覧」画面に情報を登録します。

#### 【2】修正登録欄

異動契約について修正登録することができます。なお、異動理由は、『解約』、『脱退』、『死亡』、『保険料変更』、『休職等』等から選択してください。  
 変更登録ボタンを押下することで、「異動（団体）追記一覧」画面に情報を登録します。

保険料欄の入力においては、変更前後の団体経路保険料（※）の差額を入力します。

※機構契約については、表定保険料に割引率をかけたもの



### 3 サービスの概要

#### 【払込案内（送信時）】

異動契約を反映した当月にお支払いいただく保険料をご確認いただけます。

保険料請求（月払）

マニュアル  
株式会社かんば生命保険

団体月払保険料 払込案内

TOPに戻る(帳票選択)

ご案内月	平成28年5月（3月1日時点）	払方区分	月払	保険区分	任意保険
------	-----------------	------	----	------	------

●団体様ご連絡先欄

団体記号番号	99 99 9999999
団体名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
郵便番号	999-9999
ご住所	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
お電話番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ご担当部署名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ご担当者名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

●団体事務担当者様へのご連絡欄

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

「異動（団体）追記」画面より登録された異動契約は自動で計算され、結果が表示されます。

●当月ご案内欄

摘要	件数(件)	金額(円)
前月払込合計	1,234,567	1,234,567,890
増加契約(+)	1,234,567	1,234,567,890
減少契約(-)	1,234,567	1,234,567,890
2か月払込契約(+)	1,234,567	1,234,567,890
前月の2か月払込による減少契約(-)	1,234,567	1,234,567,890
当月払込合計	1,234,567	1,234,567,890
団体事務費(-)		12,345,678
消費税(-)		12,345,678
調整額(+)		1,234,567,890
差引払込額		1,234,567,890
うち会社契約		1,234,567,890
うち機構契約		1,234,567,890

●当月団体様ご調整結果欄

摘要	件数(件)	金額(円)
当月払込合計		1,234,567,890
増加契約(+)	1,234,567	1,234,567,890
減少契約(-)	1,234,567	1,234,567,890
変更後当月払込合計		1,234,567,890
団体事務費(-)		12,345,678
消費税(-)		12,345,678
調整額(+)		1,234,567,890
変更後差引払込額		1,234,567,890
うち会社契約		1,234,567,890
うち機構契約		1,234,567,890

●ご照会先  
内容に関するお問い合わせはこちらまで

ご照会先	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
電話番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
受付局所名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
電話番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

●団体様払込情報ご入力欄

払込年月日	年 月 日
払込方法	
通信欄	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

●団体様から生保会社へのご連絡欄

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

●確認ボタン

異動(団体)追記一覧確認  
契約一覧確認  
異動(生保)一覧確認

一時保存      PDF表示      送信

#### 【1】 当月団体さまご調整結果欄\_団体事務費、消費税について

機構契約部分の団体事務費や消費税は自動計算対象外です。表示に含まれませんのでご注意ください。

#### 【2】 団体さま払込情報入力欄

団体入力欄です。送金情報を入力してください。

#### 【3】 団体さまから生保会社へのご連絡欄

団体入力欄です。かんば生命へのご連絡があれば25文字以内で入力してください。

#### 【4】 送信ボタン

「送信」ボタンを押下すると引去結果データが返信されます。







### 3 サービスの概要

#### イ 年末調整について

##### (ア) 基本的な処理の流れ

- インターネット上で生命保険会社から提供される年末調整情報（データ）を、お約束した日に受信できます。データの内容を確認していただき、そのデータに基づき団体さま側での事務処理をしてください。  
なお、生命保険会社へ年末調整データの返信は不要です。

##### (イ) 年末調整データの内容

次の4項目について、インターネット上で確認いただきます。

- 払込継続中の契約は、年間払込保険料予定額で作成いたしますので、作成時以降払込を中止した場合や保険料の変更があった場合は、別途修正が必要になりますので、ご契約者さまから生命保険会社へお申出下さい。
- 年初より作成時までには払込停止、消滅となった契約は、その時までの保険料払込額で作成します。
- 年末調整対象外となる保険種類の契約については作成しません。
- 保険種類は別紙「生命保険団体扱インターネットサービス\_システム編」の「保険種類コード表」によりご対応ください。

##### (ウ) 申告書の作成と様式

- 申告書は、国税庁の指定様式のものを使用することと定められていますので、団体さまで新たに機械作成用の申告書用紙を設計される場合は、所轄の税務署の了解が必要です。  
詳しくは所轄の税務署にお問い合わせください。

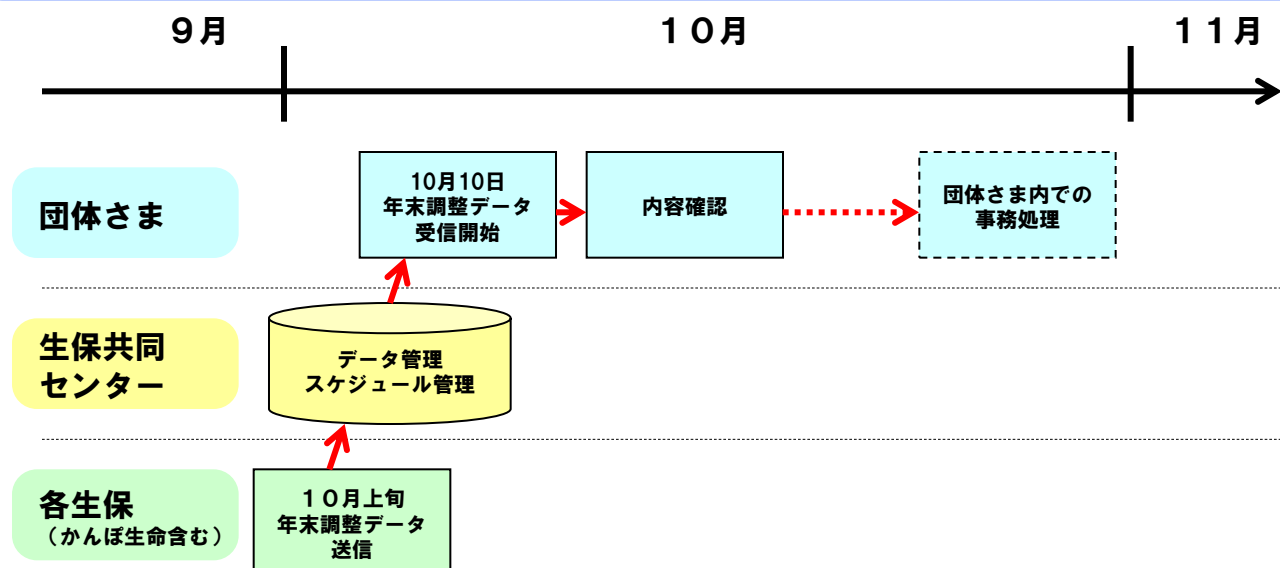
##### (エ) 処理スケジュール

下図は年末調整データに係る処理スケジュールの一例です。

<例>

お約束した受信日：10月10日 の場合

#### イメージ（年末調整資料）







### 3 サービスの概要

#### ウ 照合について

##### (ア) 基本的な考え方

- インターネット上で生命保険会社から提供される照合情報（データ）を、お約束した日に受信できます。受信データの「契約者名」「所属コード」等の内容を確認してください。また、相違があればインターネットでの修正後、お約束した日までにかんぽ生命へ返信いただくことも可能です。

※ 照合データの作成時点で消滅している契約は、搭載できないことがありますのでご了承ください。

##### (イ) 照合を行うケース

照合データは、次のような処理に備えたデータで、生命保険会社標準の仕様です。

- 年末調整等の資料作成に際し、団体さまでの管理情報とかんぽ生命での管理情報の相違有無を確認するとき
- 生保団体ネットの利用に際し、氏名コードや所属コードの管理を開始するとき（事前照合含む）
- 団体さまで管理している内容と生命保険会社で管理している内容の確認（突合）
- 管理している氏名コードや所属コードを一括で変更するとき
- その他、上記に準じたデータ交換が必要なとき

##### (ウ) 処理スケジュール

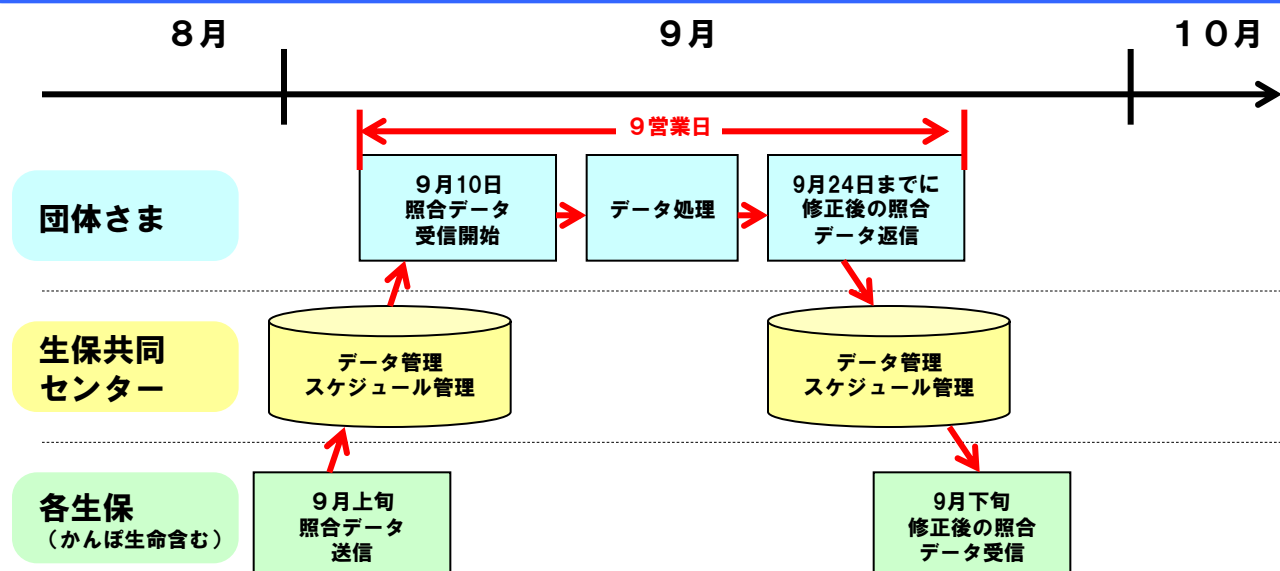
下図は照合データに係る処理スケジュールの一例です。

<例>

お約束した受信日：9月10日

お約束した返信日：9月24日 の場合

#### イメージ（照合）



### 3 サービスの概要

#### (E) 照合における画面の説明

##### 【ご契約明細】

照合用の「ご契約明細」をご確認いただけます。

照合

株式会社かんば生命保険

照合用 ご契約明細

[TOPに戻る\(帳票選択\)](#)

照合月	平成2年8月(8月4日時点)	団体記号番号	99 99 9999999	団体名	wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww
-----	----------------	--------	---------------	-----	--------------------------

表示順選択	優先順位 ① <input type="text"/> ② <input type="text"/> ③ <input type="text"/>
検索条件1	<input type="text"/>
検索条件2	<input checked="" type="checkbox"/> 訂正あり <input checked="" type="checkbox"/> 訂正なし

【1】

12,345

▼項目に関する注意事項

1	支店等コード	社員コード	新支店等コード	新社員コード	団体様からのご連絡欄		
	ABCD12345	12345ABCD	123ABD	ABC123	連絡です。		
	ご契約者カナ氏名 (法人契約の場合は被保険者カナ氏名)			保険証券(書)記号番号	契約日/効力発生年月日		
	ケイケル カシメ			99 99 9999999	平成5年8月9日		
	保険種類	保険期間	払込完了年月	団体加入年月	未払込年月	保険料(円)	備考
	保険種類	10年	平成6年8月	平成5年7月	平成5年8月	21,000	備考です。

【2】

2	支店等コード	社員コード	新支店等コード	新社員コード	団体様からのご連絡欄		
	wwwwwwwwwwww	wwwwwwwwwwww	wwwwwwwwwwww	wwwwwwwwwwww	wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww		
	ご契約者カナ氏名 (法人契約の場合は被保険者カナ氏名)			保険証券(書)記号番号	契約日/効力発生年月日		
	ww			www www wwwwwwwwwwww	平成25年12月12日		
	保険種類	保険期間	払込完了年月	団体加入年月	未払込年月	保険料(円)	備考
	wwwwww	www	平成25年12月	平成25年12月	平成25年12月	9,999,999	wwwwww

3	支店等コード	社員コード	新支店等コード	新社員コード	団体様からのご連絡欄		
	ご契約者カナ氏名 (法人契約の場合は被保険者カナ氏名)			保険証券(書)記号番号	契約日/効力発生年月日		
	保険種類	保険期間	払込完了年月	団体加入年月	未払込年月	保険料(円)	備考
						0	

前ページ 10/40 次ページ

◎ 画面切替り時に、入力した内容が更新されます。

◎ 訂正する新支店等コード・新社員コードを入力後、「訂正状況確認」ボタンを押下してください。  
 ※訂正がない場合は、そのまま「訂正状況確認」ボタンを押下してください。

【3】

エラーメッセージ

● 検索文字が入力されていません。

#### 【1】表示順選択・検索条件欄

希望条件を入力し、検索することで、表示内容を以下のように変更することができます。

- 表示順選択の条件を選択した場合、契約内容の並び替えができます。表示優先順位は3つまで指定できます。
- 検索条件の条件を入力した場合、該当する契約のみを表示します。
- 「訂正あり」、「訂正なし」を指定できます。

#### 【2】契約内容欄について

社員情報に変更がある場合は、「新支店等コード」、「新社員コード」を入力できます。

#### 【3】訂正状況確認ボタン

照合結果データの返却を希望する場合に表示されます。  
修正した内容を確認できます。





## 4 利用開始までの手続

### (1) 利用開始までの標準的な流れ

生保団体ネットの利用申込み・各種変更・脱退に係るお申込みを生命保険協会のWebサイトからお手続きいただけます。

生保団体ネットを初めて利用する場合、当社でお申込みを代行させていただくことが可能です。ご希望の際は、団体取扱局所または当社のお問い合わせ窓口までお申出ください。

なお、他の生命保険会社で既に生保団体ネットをご利用いただいている場合は、生命保険協会のWebサイトからのお申込みをお願いいたします。

利用開始までのお手続きの流れは次のとおりです。

① 《お申込み》



② 《かんぼ生命の確認・同意》



②の段階でかんぼ生命との間で調整が必要になる場合があります。

③ 《団体さまの最終確認 お申込完了》



④ 《パソコン設定・動作確認》



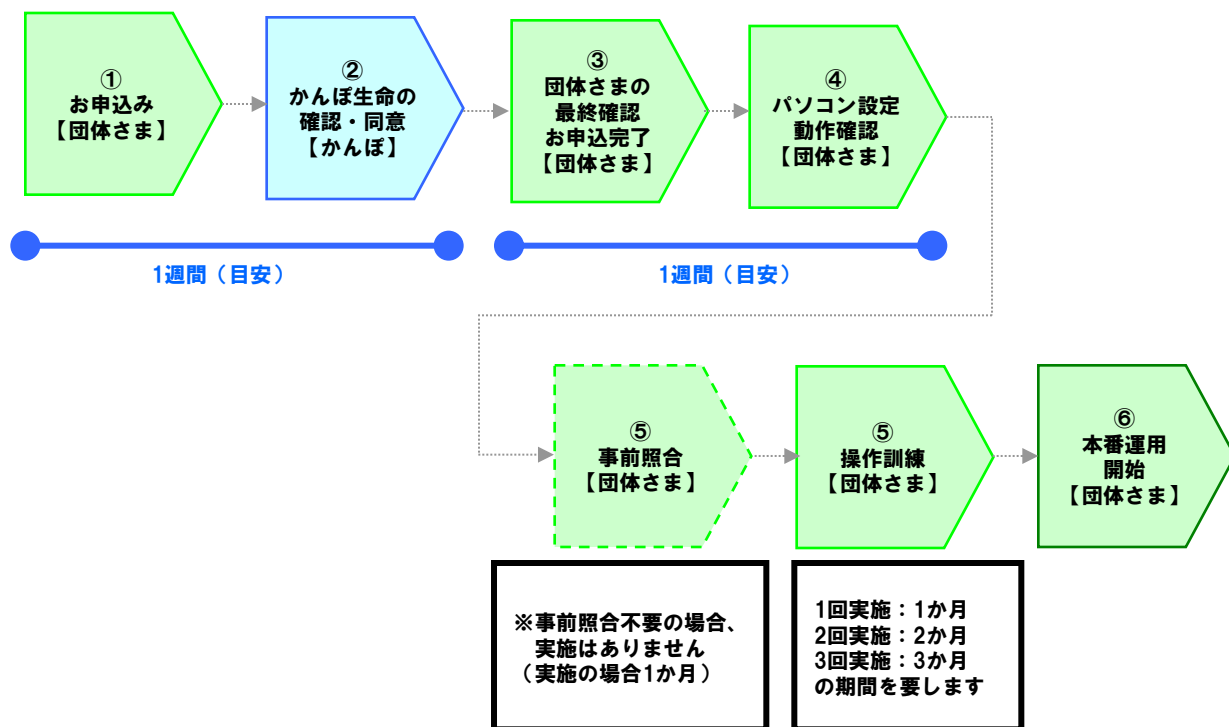
⑤ 《事前照会(1回) 操作訓練(1~3回)》



⑥ 《本番運用開始》

事前照会1か月(ご利用の団体さまのみ) + 操作訓練1回につき1か月が必要

ご利用開始希望年月をお申込み時にご入力いただきます。



#### <ご利用開始までの目安>

保険料請求(月払)は操作訓練期間(1~3か月)を利用開始前に設けております。

事前照会を実施しない場合は、お申込み~操作訓練開始まで約1か月です。

事前照会を実施する場合は、お申込み~操作訓練開始まで約2か月です。



# 5 運用上の留意点

## (1) 生保団体ネット操作訓練（テスト）期間中について

### ア 「団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿）」の送付

生保団体ネット操作訓練（テスト）期間は、生保団体ネットへの移行をスムーズに行うために、毎月お取り決めいただいた日までに生保団体ネットの内容と同一の「団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿）」を郵送します。

### イ 「団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿）」のご返送

送付された「団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿）」をご確認いただき、異動があった場合は、所定の日までに団体取扱局所へご返却ください。  
 なお、生保団体ネット（操作訓練中）でも「団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿）」と同様の内容を入力して必ず生保団体ネット画面からご返信ください。

### (例) 団体取扱いの場合

団体保険料のご案内（団体異動内容内訳簿） 団体記号番号 XX XX XXXXXXX 40XX 株			XX XXX-X ZZZZ1 ページ **年 **月分 **年 **月 **日 株式会社かんぼ生命保険 ○○サービスセンター作成																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">案内金額</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>保険料</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 前月払込合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 増加契約 (+)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 減少契約 (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 2か月払込契約 (+)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 前月2か月払込による減少 (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 当月払込合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 団体事務費 (円未満切捨) (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 消費税 (円未満四捨五入) (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9 調整額 (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 差引払込額</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			案内金額			件数	保険料	金額	1 前月払込合計			2 増加契約 (+)			3 減少契約 (-)			4 2か月払込契約 (+)			5 前月2か月払込による減少 (-)			6 当月払込合計			7 団体事務費 (円未満切捨) (-)			8 消費税 (円未満四捨五入) (-)			9 調整額 (-)			10 差引払込額			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">かんぼ生命使用欄</th> </tr> <tr> <th>支払年月日</th> <th>受付</th> <th>異動入力</th> <th>伝送確認</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支払方法</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(通信欄)</td> </tr> </tbody> </table>			かんぼ生命使用欄				支払年月日	受付	異動入力	伝送確認	支払方法				口座番号				(通信欄)			
案内金額																																																													
件数	保険料	金額																																																											
1 前月払込合計																																																													
2 増加契約 (+)																																																													
3 減少契約 (-)																																																													
4 2か月払込契約 (+)																																																													
5 前月2か月払込による減少 (-)																																																													
6 当月払込合計																																																													
7 団体事務費 (円未満切捨) (-)																																																													
8 消費税 (円未満四捨五入) (-)																																																													
9 調整額 (-)																																																													
10 差引払込額																																																													
かんぼ生命使用欄																																																													
支払年月日	受付	異動入力	伝送確認																																																										
支払方法																																																													
口座番号																																																													
(通信欄)																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">貴団体調整結果欄</th> </tr> <tr> <th>件数</th> <th>保険料</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>当月払込合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11 減少契約 (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 変更後当月払込合計 … (6項-11項)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13 団体事務費 (円未満切捨) (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14 消費税 … (12項-13項×消費税(円未満四捨五入)) (-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15 9項に印字がある場合はその金額をそのままご記入ください。(-)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16 変更後差引払込額</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			貴団体調整結果欄			件数	保険料	金額	当月払込合計			11 減少契約 (-)			12 変更後当月払込合計 … (6項-11項)			13 団体事務費 (円未満切捨) (-)			14 消費税 … (12項-13項×消費税(円未満四捨五入)) (-)			15 9項に印字がある場合はその金額をそのままご記入ください。(-)			16 変更後差引払込額			確認者（団体管理運営責任者）記入欄 ※契約者（契約者が法人の場合は、 被保険者）は全員、当団体の所 属員であることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 確認済 <input type="checkbox"/> 確認未了																															
貴団体調整結果欄																																																													
件数	保険料	金額																																																											
当月払込合計																																																													
11 減少契約 (-)																																																													
12 変更後当月払込合計 … (6項-11項)																																																													
13 団体事務費 (円未満切捨) (-)																																																													
14 消費税 … (12項-13項×消費税(円未満四捨五入)) (-)																																																													
15 9項に印字がある場合はその金額をそのままご記入ください。(-)																																																													
16 変更後差引払込額																																																													

**【1】** 当月のご案内欄

**【2】** 当月団体さまご調整結果欄

**【3】** 確認者（団体管理運営責任者）記入欄

＜お払込み前必ずご確認ください＞

団体保険料のご案内の返送に当たり、団体扱いとしてのご契約の中で、下記「追償」等により団体扱いができなくなる方がいらっしゃいましたら、「異動明細書」に必要事項をのれなくご記入のうえ、本書類とあわせてかんぼ生命まで返送ください。

【団体扱いのお取扱いができない方】

(1) 退職された方 (2) 転籍・転居等により給与（役員報酬）が支払われていない方 (3) 派遣社員の方  
 (4) 団体所属員の家族の方 (5) 取引企業の方 など

<p><b>【1】 当月のご案内欄</b></p> <p>当月分の案内内容となります。件数や金額、異動内容についてご確認ください。</p>	<p><b>【2】 当月団体さまご調整結果欄</b></p> <p>異動が発生した場合、保険料など再計算のうえご記入願います。</p>	<p><b>【3】 確認者（団体管理運営責任者）記入欄</b></p> <p>必要箇所にチェックし、記名押印願います。</p>
---	---	---

## 5 運用上の留意点

### (2) 各種変更について

生保団体ネットを通じて下記の内容が変更可能です。詳細は一般社団法人 生命保険協会から提供されている団体さま向け各種変更マニュアルをご参照ください。

- (1) 団体情報
- (2) 申込責任者情報
- (3) 団体事務担当者情報
- (4) 事務委託情報
- (5) システム委託情報
- (6) 保険料請求(月払)利用情報
- (7) 年末調整利用情報
- (8) 照合利用情報
- (9) 事前照合利用情報
- (10) 生保団体ネット利用情報
- (11) 端末設定情報
- (12) 年間スケジュール
- (13) 加入する生命保険会社

なお、上記項目を変更した際には、別途「団体払込各種変更届」が必要となる場合があります。

### (3) 障害時の対応

システム障害が発生した場合、センターからインターネット画面（お知らせ画面）やメール（必要に応じて電話）により、ご担当者さまに報告いたします。

また、データ交換が困難になった場合、障害発生から2営業日以内に回復が見込まれる場合は、回復後にデータ授受再開といたします（障害回復をお待ちいただきます）。回復見込みが2営業日を超える場合は、紙媒体等による郵送などの代替方法により対処いたしますのでご了承ください。

<メモ>

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

○ 個人情報の取扱いについて

当社が団体さまおよび団体さまの事務代行会社（以下「団体など」といいます。）から提供を受けた個人情報について、当社は、団体取扱いに関する取引を円滑に行うことを目的として次に掲げる者との相互提供および利用を行うこととし、この目的以外には一切利用または外部提供しません。

(1) 団体などおよび団体などが団体事務を委託している場合においては当該委託先

(2) 一般社団法人生命保険協会が提供する生保団体ネットなどの団体払込みに関するサービスを団体などが利用する場合においては、一般社団法人生命保険協会

ただし、法令に基づき官公署などから個人情報などの提供依頼があった場合には、当該情報を官公署などに提供することがあります。

また、団体さまが団体事務を通じて得た個人情報については、第三者に漏えいまたは団体事務以外の目的での使用は、一切できません。

個人情報が記録された紙、または記録媒体は、施錠ができる場所に保管するなど、取扱いには十分な配慮をいただきますようお願いいたします。

【引受会社】

## 株式会社 かんぽ生命保険

※当資料は、平成29年4月現在の取扱いを記載したもので、記載の内容は制度改正等により変更することがあります。

【取扱店名・担当者・電話番号】

発行元 株式会社 かんぽ生命保険  
本冊子に関するお問い合わせ窓口  
0120-757-725

受付時間 月～金：午前9:30～午後5:00  
（休日・12月31日～1月3日を除きます）